|  |
| --- |
| ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  г.о. Лыткарино  О внесении изменений в Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности  и предназначенных для сдачи в аренду»  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114218;fld=134) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов». Руководствуясь Распоряжениями Министерства имущественных отношений Московской области от 20.12.2018 № 15ВР-1764, от 20.12.2018 № 15ВР-1765, от 21.12.2018 № 15ВР-1779 и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Лыткарино Московской области постановляю:  1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный Постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 26.05.2017 № 306-п (прилагаются).  2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лыткарино «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» от 04.10.2018 № 631-п.  3. Комитету по управлению имуществом города Лыткарино (В.В. Шаров) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ Лыткарино в сети «Интернет».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино К.А. Кравцова.  И.О. Главы  городского округа Лыткарино Л.С. Иванова  Приложение  к Постановлению Главы  городского округа Лыткарино  № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019    Изменения в Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги  «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности  и предназначенных для сдачи в аренду»  1. Пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить подпунктом 10.7. следующего содержания:  «10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):  10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;  10.7.2.Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;  б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;  в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;  г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представителя Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;  2. В пункте 28 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:  2.1. Подпункт 28.1. дополнить абзацем 8) следующего содержания:  «8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;  2.2. Подпункт 28.11. дополнить абзацем следующего содержания:  «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителя Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.  В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;  2.3. Подпункт 28.18. изложить в следующей редакции:  «28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:   1. отсутствия в жалобе фамилии Заявителя (представителя Заявителя) или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; 2. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом); 3. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчества (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе.   Администрация сообщает Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»;  3. В Приложении 8 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)» в строке Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, Общее описание документов изложить в новой редакции:  Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»  4. В пункте 1 Приложения 13 к административному регламенту по предоставлению. Муниципальной услуги исключить слова «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и»; |